

«СОГЛАСОВАН»

Департамент финансов
Кировской области


_____ Е.В. Ковалева

« 02 » декабрь 20 13 г.

М.П.

«УТВЕРЖДЕН»

Департамент образования
Кировской области


_____ А.М. Чурин

Приказ от 06.12.13 № 5-1404
М.П.

«СОГЛАСОВАН»

Департамент государственной
собственности Кировской области


_____ Перминова Н.В.
_____ П.В. Смертин

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

УСТАВ

**Кировского областного государственного
общеобразовательного бюджетного учреждения
«Просницкий лицей»**

г. Киров
2013 г.

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Просницкий лицей» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 11.11.2013 № 362.

1.2. Полное наименование Учреждения: Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Просницкий лицей».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: КОГОБУ «Просницкий лицей».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 613030, Российская Федерация, Кировская область, Кирово-Чепецкий район, ж/д ст. Просница, ул. Ленина д.1.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 613030, Российская Федерация, Кировская область, Кирово-Чепецкий район, ж/д ст. Просница, ул. Ленина д.1.

1.6. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования Кировской области (далее – учредитель), находящийся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет орган по управлению государственной собственностью области.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим уставом.

1.10. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, штампы, бланки со своим наименованием, а также в соответствии с законодательством печать с изображением герба Российской Федерации и со своим наименованием.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца и использование печати с изображением герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.17. Учреждение не имеет филиалов.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Предоставление общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования.

2.2.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

2.2.3. Адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.2.4. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.2.5. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.6. Формирование здорового образа жизни.

2.2.7. Формирование духовно-нравственной культуры обучающихся.

2.2.8. Создание оптимальных условий для самореализации личности, раскрытия творческого потенциала обучающихся, развития их способностей, интересов и привития им навыков самостоятельной исследовательской деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются реализация образовательных программ основного общего, среднего общего и дополнительного образования, реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования в соответствии с лицензией.

2.4.2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при учреждении.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие

указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом:

Иные виды деятельности и платные услуги:

1. Реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией.

2. Предоставление жилищно-коммунальных услуг, в том числе предоставление мест для временного проживания слушателей курсов, а также предоставление прочих мест для проживания.

3. Оказание на договорной основе в соответствии с уставными целями и задачами дополнительных образовательных услуг (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, организация курсов по подготовке к поступлению в высшие профессиональные учебные заведения, репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

4. Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере общего образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, олимпиад, турниров), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

5. Осуществление библиотечного и информационного обслуживания, в том числе в виртуальном режиме.

6. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при учреждении.

7. Производство собственной продукции в учебных мастерских и реализация данной продукции.

8. Предоставление услуг по ламинированию, копированию документов, статей, учебно-методических и иных материалов постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям.

9. Производство и реализация продукции общественного питания в столовой учреждения.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его

получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Образовательные программы учреждения. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Основная образовательная программа в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижения обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах: вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

В лицее реализуются основная общеобразовательная программа основного общего образования, основная общеобразовательная программа среднего общего образования, дополнительные образовательные программы (в соответствии с лицензией).

В лицее реализуются общеобразовательные программы двух уровней образования: основного общего, среднего общего образования. На старшей ступени образования при организации образовательного процесса реализуются идеи углублённого и профильного обучения, что предполагает индивидуализацию обучения.

Индивидуализация учебного процесса:

1. Выбор учащимися вариантов изучения предметов (базовых, углублённых, профильных);
2. Индивидуальный учебный план;

3. Исследовательская и проектная деятельность учащихся.

Образовательные программы:

Уровень	Направленность (наименование)	Вид программы (основная/ дополнительная)
Основное общее образование	Основная общеобразовательная программа основного общего образования	Основная
	Дополнительные общеобразовательные программы изучения предметов	Дополнительная
	Дополнительные общеобразовательные программы (профильный уровень)	Дополнительная
	Программы дополнительного образования	Программы дополнительного образования
Среднее общее образование	Основная общеобразовательная программа среднего общего образования	Основная
	Дополнительные общеобразовательные программы изучения предметов	Дополнительная
	Дополнительные общеобразовательные программы (профильный уровень)	Дополнительная

	Программы дополнительного образования	Программы дополнительного образования
--	---	---

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», Типовым положением и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.6. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.7. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.9. Правила приема обучающихся.

3.9.1. Общие требования к приёму обучающихся регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными документами, а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

3.9.2. Правила приёма обучающихся в Учреждение определяются в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными актами учреждения.

3.9.3. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.9.4. Администрация Учреждения знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. Режим занятий обучающихся.

3.10.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.10.2. Продолжительность учебного года определяется учебным планом и календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения на основе государственного образовательного стандарта.

3.10.3. В годовом календарном учебном графике указывается начало и окончание учебного года, длительность каникул, сроки их начала и окончания, продолжительность учебной недели, продолжительность уроков и длительность перемен, общероссийские праздники.

3.10.4. Продолжительность учебного года на второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации).

3.10.5. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут. Проведение нулевых уроков не допускается.

3.10.6. Длительность уроков 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет 15 минут, больших перемен (после 2 и 3 уроков) - 20 минут. Перерыв для приема пищи 20 минут.

3.10.7. Учебная недельная нагрузка обучающихся составляет не более:

5 классы	- 32 часа
6 классы	- 33 часа
7 классы	- 35 часа
8-9 классы	- 36 часов
10-11 классы	- 37 часов

3.10.8. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторно-практическое занятие, конференция, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, зачет.

3.10.9. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

3.11. Система оценивания результатов учебной деятельности.

Уровень сформированных знаний, умений, навыков и способов действий обучающихся оценивается в отметках по пятибалльной системе, которые выставляются по результатам текущего контроля, при проведении промежуточной и итоговой аттестации.

3.12. Промежуточная аттестация.

3.12.1. Проверка уровня усвоения программ по учебным дисциплинам проводится в период промежуточной аттестации.

3.12.2. Формой промежуточной аттестации являются:

5-8, 10 классы – зачеты

9, 11 классы – зачеты (по итогам 1 полугодия)

3.12.3. Порядок проведения промежуточной аттестации:

Проверка уровня усвоения лицейских рабочих (учебных) программ организуется:

- в конце первого полугодия учебного года в 5-11 классах (1 полугодия в 10-11 классах) в форме зачетной сессии со сдачей зачетов по ряду учебных предметов;

- в конце учебного года в 5-8, 10 классах в форме экзаменационной сессии со сдачей переводных экзаменов по основным учебным предметам (промежуточная аттестация);

3.12.4. Процедура подготовки зачетных и экзаменационных материалов, количество зачетов и экзаменов, порядок проведения аттестации обучающихся, перевод в следующий класс и выпуск из лицея, а также другие вопросы проведения аттестации регулируются локальным актом «Положением об аттестации обучающихся».

3.13. Перевод обучающихся.

3.13.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме рабочие (учебные) программы по всем учебным предметам, имеющие итоговые положительные отметки по всем учебным предметам в 5-8, 10 классах, переводятся в следующий класс.

3.14. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.15. Порядок и основания исключения обучающихся.

По решению органа управления Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет в установленном законодательством порядке.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.16. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Основаниями отчисления обучающихся являются:

- По окончании обучения в связи с завершением основного общего или среднего общего образования или получения справки установленного образца;
- Перевод в другое образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей);
- Перемена места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

Порядок отчисления обучающегося по указанным основаниям:

- а) издается приказ по образовательному учреждению с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- б) делается запись в алфавитной книге;
- в) в личной карте обучающегося делается соответствующая запись, личная карта обучающегося по окончании обучения в связи с завершением основного общего или среднего (полного) общего образования или получения справки установленного образца на руки не выдается.
- г) в алфавитной книге делается отметка о выдаче личной карты обучающегося за подписью родителей (законных представителей).
- д) Если обучающийся выбыл из учебного заведения в связи с переводом в другое образовательное учреждение, переменной места жительства, то прежнее учебное заведение должно получить подтверждение о прибытии обучающегося в новое образовательное учреждение.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- работники Учреждения.

4.2. Обучающимся предоставляются права на:

4.2.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

4.2.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.2.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе

ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.2.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

4.2.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4.2.6. зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.2.7. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

4.2.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.10. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.2.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.2.12. участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

4.2.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

4.2.14. обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке; 20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

4.2.15. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

4.2.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.2.17. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

4.2.18. направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

4.2.19. опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

4.2.20. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.2.21. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

4.2.22. получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

4.2.23. иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- 2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 3) обеспечение местами в интернатах, а также предоставление в соответствии с настоящим Федеральным законом и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;
- 4) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- 7) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.4. Обучающиеся обязаны:

4.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.4.2. выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.4.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.4.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.4.5. бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

4.5.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

4.5.2. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на

любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

4.5.3. знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.5.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.5.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.5.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.5.7. принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

4.5.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.6.1. обеспечить получение детьми общего образования;

4.6.2. соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.6.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными

законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.8. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется квалификационными характеристиками, типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения в установленном порядке педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника);

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

иные основания, предусмотренные законодательством, трудовым договором.

4.12. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

4.12.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.12.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.12.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.12.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.12.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.12.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.12.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.12.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.12.9. право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

4.12.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.12.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.12.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.12.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7. Педагогические работники обязаны:

7.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных

предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

7.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

7.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

7.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

7.11. соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5. Структура Учреждения

5.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

5.3. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

5.4. На момент государственной регистрации настоящего устава

Учреждение не имеет филиалов.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия, самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников учреждения, педагогический совет.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются локальными актами.

6.3. Органами управления Учреждения являются учредитель и руководитель (директор), который выполняет функции исполнительного органа Учреждения и возглавляет его (далее - руководитель).

6.4. К Компетенции учредителя, являющегося высшим органом управления Учреждением, относится:

6.4.1. Утверждение устава Учреждения, изменений в него.

6.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

6.4.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

6.4.4. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

6.4.5. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

6.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

6.4.7. Утверждение государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

6.4.8. Осуществление проверок выполнения государственного задания и качества его выполнения.

6.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

6.4.10. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

6.4.11. Устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую отчетность.

6.4.12. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

6.5. Назначение руководителя, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем на срок, в соответствии с нормативными правовыми актами. Руководитель подотчетен в своей деятельности учредителю.

6.6. Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются законодательством и трудовым договором.

6.7. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом Учреждения к компетенции учредителя, иных органов Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения после согласования с учредителем в установленном порядке;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Учреждения;

- совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области;

- имеет право первой подписи на финансовых документах;

- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение учредителю;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- принимает, утверждает локальные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

- обеспечивает предоставление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

- обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на

недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет бюджетных средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

6.8. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность:

за недобросовестное и неразумное управление Учреждением, несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

за создание необходимых условий для учебы, труда, отдыха и проживания (при наличии общежития, интерната) обучающихся, воспитанников Учреждения в соответствии с законодательством;

за создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса, производственной практики и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

за уровень квалификации работников Учреждения;

за повышение квалификации и проведение аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;

за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью области;

за наличие просроченной кредиторской задолженности, превышающие предельно допустимые значения, установленные учредителем;

иные вопросы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

6.9. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

6.10. Компетенция, порядок формирования и деятельности общего собрания трудового коллектива лица.

Принимает устав Учреждения и изменения в устав.

Принимает коллективный договор.

Заслушивает отчеты администрации о проделанной работе.

Утверждает правила внутреннего распорядка лицея.

Заседание проводится не реже одного раза в год и правомочно, если на нем присутствует не менее $2/3$ членов трудового коллектива. Принятым считается решение, если за него проголосовало не менее 75 % присутствующих.

6.11. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят администрация лицея, учителя, воспитатели, зав. библиотекой, преподаватель-организатор ОБЖ и другие педагогические работники.

6.11.1. Председателем Педагогического совета является директор. Секретарь проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

6.11.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть.

В случае необходимости, а также по требованию не менее $2/3$ членов Педагогического совета могут созываться внеочередные заседания.

6.11.3. Основными задачами работы Педагогического совета являются:
определение основных направлений образовательной политики Учреждения;

внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы за определенный учебный период;

педагогический совет заслушивает отчеты отдельных педагогических работников, дает оценку их работы.

6.11.4. Педагогический совет принимает решения:

о создании экзаменационных комиссий по проведению промежуточной аттестации;

о допуске обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;

о переводе обучающихся 5-8, 10 классов в следующий класс по итогам промежуточной аттестации;

о награждении выпускников, проявивших особые успехи в учении, и иным вопросам.

6.11.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием при наличии на заседании не менее $2/3$ его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.11.6. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарём.

7. Компетенция и ответственность Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе, приеме и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, типовым положением и настоящим уставом.

7.2. К компетенции Учреждения относится:

7.2.1. разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

7.2.2. определяет язык (языки) образования по реализуемым образовательным программам;

7.2.3. выбирает учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования;

7.2.4. самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами;

7.2.5. открывает и закрывает филиалы представительств образовательной организации;

7.2.6. самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации;

7.2.7. свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;

7.2.8. разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

7.2.9. осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

7.2.10. предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

7.2.11. устанавливает штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7.2.12. осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей;

7.2.13. осуществляет создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

7.2.14. разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

7.2.15. осуществляет прием обучающихся в образовательную организацию;

7.2.16. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

7.2.17. осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливают их формы, периодичность и порядок проведения;

7.2.18. осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

7.2.19. осуществляет использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

7.2.20. проводит самообследование, обеспечивают функционирование внутренней системы оценки качества образования;

7.2.21. обеспечивает в образовательной организации, имеющей интернат, необходимые условия содержания обучающихся;

7.2.22. создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

7.2.23. осуществляет организацию питания обучающихся;

7.2.24. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

7.2.25. осуществляет приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

7.2.26. устанавливает требования к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством субъектов Российской Федерации;

7.2.27. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

7.2.28. организует научно-методическую работу, в том числе организуют и проводят научные и методические конференции, семинары;

7.2.29. обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

7.2.30. формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет";

7.2.31. принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

1) правила приема обучающихся;

2) режим занятий обучающихся;

3) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

5) порядок и случаи снижения размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или невзимания ее с отдельных категорий обучающихся;

6) порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

7) основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;

8) порядок и формы проведения итоговой аттестации;

9) образцы документов об образовании и (или) квалификации, выдаваемых лицам, прошедшим итоговую аттестацию;

10) образец справки об обучении или о периоде обучения;

11) образец и порядок выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации;

12) порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;

13) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

14) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

15) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

16) пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

17) доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

18) пользование педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность;

19) перечень факультативных (необязательных для данного уровня образования или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

20) размеры и порядок выплаты материальной поддержки обучающимся;

7.2.32. обеспечивает обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов стипендиями, жилыми помещениями в общежитиях, интернатах;

7.2.33. организует охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

7.2.34. формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

7.2.35. обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам;

7.2.36. осуществляет обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проезда к месту проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий, медицинское обеспечение;

7.2.37. организует физкультурно-спортивные лагеря, а также обеспечивают участие этих обучающихся в тренировочных сборах;

7.2.38. представляет в Рособрнадзор сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";

7.2.39. принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.2.40. вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся;

7.2.41. вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

7.2.42. вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

8. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

8.1. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области.

8.2. Финансовое обеспечение Учреждения на выполнение государственного задания осуществляется учредителем на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

8.3. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

8.4. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Кировской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

8.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет потребности расходов на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению государственной собственностью области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.6. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

8.7. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.8. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

8.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

8.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

8.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

8.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

8.9.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

8.9.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

8.9.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.11. Средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

8.12. Имущество Учреждения

8.12.1. Имущество Учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

8.12.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности и др., за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

8.12.3. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.12.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

8.12.5. Учреждение без согласия органа по управлению государственной собственностью области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом,

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

8.12.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

8.12.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленными на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

8.12.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.12.9. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.12.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя и органа по управлению государственной собственностью области.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя и органа по управлению государственной собственностью области.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения устава

9.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским

кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Правительства Кировской области.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

9.6. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению органа по управлению государственной собственностью области по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, правопреемнику Учреждения или в архив.

9.11. Устав Учреждения, его принятие и изменение.

9.11.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.11.2. Устав разрабатывается образовательным учреждением.

9.11.3. Устав, изменения в устав проходят согласование в органе по управлению государственной собственностью области и финансовом органе Кировской области в установленном порядке, утверждаются учредителем.

9.11.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

9.11.5. Обучающиеся при поступлении на учебу в Учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными актами.

9.11.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

Прошито, пронумеровано:
33 (Тридцать три) листа

Глава департамента
образования Кировской области




А.М. Чурин