

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Просницкий лицей»



УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея

Ю.Б. Скопин

Приказ от 18.08.2015 № 01-09-100

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания в столовой лицея

Положение об организации горячего питания в столовой лицея (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным Законом об образовании, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02

1. Организация питания обучающихся

1.1. Питание учащихся осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями от 24.08.2007 № 0100/8604-07-34 "Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов питания детей 7 - 11 и 11 - 18 лет", от 24.08.2007 № 0100/8605-07-34 "Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7 - 11 лет и 11 - 18 лет в государственных образовательных учреждениях", от 24.08.2007 № 0100/8606-07-34 "Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах", нормами физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп населения от 29.05.1991 № 5786-91, СанПиН 2.4.1201-03, СП 2.4.990-00, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.1992 № 409, сборником рецептов блюд и кулинарных изделий для питания школьников.

1.2. Лицей самостоятельно организует питание учащихся на базе столовой лицея.

1.3. Питание учащихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

1.4. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерными двухнедельными рационами питания, разрабатываемыми с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, с учетом сезонности (летне-осеннее,

зимне-весеннее), длительности пребывания в школе, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд.

Примерные двухнедельные рационы питания, разрабатываются лицеем самостоятельно и утверждаются директором лицея.

1.5. На основе примерных двухнедельных рационов питания с учетом товарного обеспечения, местных и иных особенностей составляются дневные рационы питания, которые утверждаются директором лицея, шеф-поваром и бухгалтером.

1.6. Составление рационов питания осуществляется в соответствии с рекомендуемыми Министерством здравоохранения нормами физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп детского населения, а также нормативными и технологическими документами.

1.7. Рационы питания учащихся в общеобразовательных учебных заведениях включают: завтрак, обед, полдник, ужин.

1.8. Часы приема пищи устанавливаются лицеем в соответствии с распорядком дня учебы учащихся в лицее. В режиме учебного дня на обед и отдых предусматривается две перемены.

Отпуск учащимся питания в столовой лицея осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым директором лицея.

2. Порядок предоставления питания учащимся

2.1. В лицее учащимся предоставляется горячее питание в течение календарной недели. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки по утвержденным учебным планам. Дети, проживающие в интернате, обеспечиваются питанием в течение всей недели.

2.2. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей или законных представителей и за счет средств регионального и местных бюджетов, а также других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.3. На основании Постановления правительства Кировской области от 29.11.2010 № 79/588 «О порядке предоставления меры социальной поддержки в виде питания обучающимся областных государственных общеобразовательных организаций» стоимость льготного питания, предоставляемого обучающимся общеобразовательных организаций, устанавливается в следующих размерах:

2.3.1. обучающемуся из малообеспеченной семьи - 23,5 рубля в день;

2.3.2. обучающемуся, проживающему в интернате общеобразовательной организации, - 90,30 рубля в день;

2.3.3. обучающемуся из малообеспеченной семьи, проживающему в интернате общеобразовательной организации, - 120,30 рубля в день.

2.4. Предоставление льготного питания обучающимся производится со дня обращения на основании справки Управления социальной защиты населения и приказа по лицу.

2.5. Список учеников, обеспечиваемых льготным питанием, рассматривается на административном совете, утверждается приказом директора лица.

3. Организация поставок продуктов питания в столовую лица

3.1. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее - продукты питания) в столовую лица осуществляются поставщиками.

3.2. Закупка продуктов питания для столовой лица осуществляется в соответствии с примерными двухнедельными рационами питания с учетом сроков их хранения (годности) и наличия необходимых условий хранения.

4. Контроль за организацией питания в столовой лица

4.1. Контроль за организацией питания учащихся, работой столовой лица общеобразовательных учебных заведений и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами управления образованием и иными государственными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

4.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора лица.

В состав бракеражной комиссии входят: шеф-повар, представитель администрации лица, медицинский работник, бухгалтер. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

4.3. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой лица, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

4.4. Постоянный контроль над работой столовой лица осуществляется комиссией по питанию.

Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на административном совете лица.

4.5. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора лица, шеф-повара, главного бухгалтера лица.

5. Режим работы столовой лица и питания учащихся

5.1. Столовая лица организует:

Завтраки для учащихся: 5-11 классов в 8 ч.00 мин. (интернат)

Горячие обеды для учащихся: 5-11 классов в 11 ч 15 мин. и в 12 ч 15 мин.

Полдник для учащихся 5-11 классов– 15ч.00мин. (интернат)

Ужин для учащихся 5-11 классов– 18 ч.00мин. (интернат)

5.2. Столовая лицея обслуживает мероприятия, проводимые в лицее.

5.3. Классные руководители:

- принимают заявления от родителей или лиц их заменяющих, на предоставление льготного питания;

- ведут учет питания детей в классе по категориям;

-ведут учет за расходованием денежных средств учащихся на питание;

- находятся в столовой во время приема пищи учащимися класса.

5.4. Ответственный за питание ведет учет фактического количества учащихся получивших льготное питание.
