

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Просницкий лицей»



УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея

Ю.Б. Скопин

Приказ от 24.07.2014 № 46/1-01-13

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНАТЕ

1. Общие положения

1.1. Интернат предназначается для размещения учащихся, не проживающих в данном населенном пункте.

В интернате должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также для проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.3. Интернат является структурным подразделением КОГОБУ «Просницкий лицей» и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся учащихся местами в интернате по установленным санитарным нормам, изолированные пустующие блоки могут по решению администрации переоборудоваться под временное жилье для педагогических работников и их семей.

1.5. В интернате в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие), комнаты для организации досуга и спорта.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания интерната.

1.6. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы интерната, организации бытового обслуживания проживающих в интернате осуществляется директором лицея или должностным лицом, им на это уполномоченным.

1.7. Родители учащихся (лица их заменяющие) пишут заявление на имя директора лицея о предоставлении жилой площади в интернате лицея.

2. Права и обязанности проживающих в интернате

2.1. Проживающие в интернате имеют право:

- проживать преимущественно в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в лицее при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и имеющихся возможностей интерната;
- пользоваться бесплатно помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем интерната;
- вносить администрации учебного заведения предложения по заключения договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение интерната;
- избирать совет интерната и быть избранным в его состав;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;
- подавать предложения и жалобы лично или через совет интерната.

2.2. Проживающие в интернате обязаны:

- занимать активную гражданскую позицию, постоянно работать над повышением своей культуры, стремиться к нравственному и физическому совершенствованию, здоровому образу жизни;
- неукоснительно соблюдать пропускной режим;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка и режима работы интерната, технику безопасности, пожарную безопасность, санитарно-гигиенический режим;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю интерната, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;
- возмещать причиненный материальный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;
- при выселении из интерната сдать заведующему интернатом весь полученный в пользование мягкий и жесткий инвентарь и жилое помещение в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии.

2.3. Проживающие в интернате учащиеся привлекаются администрацией и советом интерната во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, генеральных уборок помещений интерната и закрепленной территории, с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка и режима работы интерната к проживающим по представлению администрации интерната или решению совета интерната могут быть применены меры общественного,

административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

2.5. Категорически запрещается курение в жилых и общественных помещениях, появление в интернате в состоянии наркотического, токсического и алкогольного опьянения, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и распространение спиртных напитков и наркотических веществ. Нарушители могут быть подвергнуты административному наказанию вплоть до исключения из лицея и передачи дел в правоохранительные органы.

3. Обязанности администрации лицея

3.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией интерната осуществляется зам. директора лицея по административно-хозяйственной работе.

3.2. Руководство воспитательной работой и организацией быта проживающих, поддержание в интернате установленного порядка, контроль за соблюдением нормативных документов проживающими осуществляется зам. директора по воспитательной работе.

3.3. Решение вопросов поселения и выселения, организация этих процессов в соответствии с приказом директора лицея осуществляется заведующей интернатом.

3.4. Администрация лицея обязана:

- содержать помещения интерната в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами эксплуатации;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;
- укомплектовывать интернат мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить ремонт интерната, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в интернате необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.
- переселять, в случае острого заболевания проживающих в интернате с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- укомплектовывать штаты интерната в установленном порядке административным и обслуживающим персоналом;
- содействовать работе совета интерната в развитии ученического самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в интернате, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке интерната и закрепленной территории.

3.6 Права и обязанности заведующего интернатом.

- Права:

- представляет на рассмотрение администрации лица предложения по вопросам своей деятельности;
- получает от администрации лица информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требует от администрации лица оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- участвует в работе конфликтных комиссий, вносит предложения по вопросам поселения-выселения, взысканиях, проживающих в интернате лица;
- участвовать в работе совета интерната с правом голоса, вносить предложения на заседаниях, контролировать выполнение решений;
- вносит предложения, требует выполнения приказов, касающихся жизнедеятельности интерната;
- представляет актив интерната и проживающих к поощрению;
- ходатайствует перед администрацией лица об отчислении из интерната обучающегося, грубо нарушившего правила проживания в интернате.

- Обязанности:

- осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся;
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении проживающих в интернате обучающихся и своевременно оказывает помощь и поддержку;
- организует различные виды социально-ценной деятельности проживающих в интернате, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию воспитательных проектов, программ, участвует в их разработке и утверждении;
- выявляет факты нарушений правил проживания в интернате обучающимися и рассматривает их совместно с советом интерната.
- непосредственно руководит работой обслуживающего персонала интерната;
- заселяет проживающих в интернат;

- предоставляет проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам (1 раз в 10 дней);
- учитывает замечания по содержанию интерната и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирует администрацию лицея о положении дел в интернате;
- контролирует соблюдение пропускного режима и порядка в интернате, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений интерната;
- обеспечивает чистоту и порядок в интернате и на его территории, проводит инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности, по проведению генеральных уборок помещений интерната и закреплённой территории;
- проверяет санитарное состояние комнат и контролирует бережное отношение проживающих к имуществу интерната.

3.8. Права и обязанности воспитателя

- Обязанности:

- организует и проводит внеучебные мероприятия по плану работы интерната;
- осуществляет методическое информирование, обеспечивает и курирует деятельность органов студенческого самоуправления интерната;
- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических, технических и иных норм обслуживания интерната;
- участвует в работах по массовому заселению обучающихся на учебный год;
- контролирует соблюдение поселения обучающихся в соответствии с предоставленными местами совместно с заведующим интернатом;
- контролирует соблюдение проживающими правил внутреннего распорядка и режима работы интерната;
- осуществляет организацию информационной работы с проживающими;
- осуществляет содействие психологической адаптации обучающихся, проживающих в интернате (создаёт психологически-комфортную среду, прогнозирует ситуации психологической несовместимости проживающих);
- своевременно ставит в известность заведующего интернатом и администрацию лицея о грубых нарушениях и чрезвычайных происшествиях.

Права:

- участвует в работе конфликтных комиссий, вносит предложения по вопросам поселения-выселения, взысканиях, проживающих в интернате лицея;
- ходатайствует перед администрацией лицея об отчислении обучающегося, грубо нарушившего правила проживания в интернате;

- участвует в работе совета лица с правом голоса, вносит предложения на заседаниях;
- вносит предложения, касающиеся жизнедеятельности интерната;
- Представляет на рассмотрение администрации лица предложения по вопросам учебно-воспитательной работы;
- Получает от администрации лица информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.9. Заведующий интернатом и совет интерната рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом интерната.

4. Заселение интерната, выселение из интерната

4.1. Размещение обучающихся в интернате производится с соблюдением установленных санитарных норм.

Заселение обучающихся производится согласно поданных списков за два дня до начала учебы.

4.2. При отчислении из лица (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают интернат в установленный срок.

4.3. При нарушении внутреннего распорядка интерната проживающие могут быть выселены:

4.3.1. за курение в жилых и общественных помещениях;

4.3.2. за появление в интернате в состоянии наркотического, токсического и алкогольного опьянения, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и распространение спиртных напитков и наркотических веществ;

4.3.3. за оскорбление, сквернословие по отношению к учащимся, воспитателям, учителям, обслуживающему персоналу;

4.3.4. за нарушения внутреннего распорядка, в том числе после отбоя, которые приносят вред здоровью окружающих.

4.3. Плата за проживание в интернате с обучающихся не взимается.

5. Общественные органы управления

5.1. В интернате проживающими избирается орган самоуправления - совет интерната, представляющий их интересы. Совет интерната в своей работе руководствуется Положением о совете интерната. Совет интерната организует и осуществляет свою деятельность под руководством зам. директора лица по воспитательной работе.

Совет интерната совместно с администрацией разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

5.2. Права и обязанности старосты

Обязанности:

- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию этажа и закрепленной прилегающей территории в чистоте и порядке, за соблюдением правил проживания;
- своевременно подает заявки на устранение неполадок электротехнического, сантехнического оборудования и следит за их выполнением;
- участвует в работе совета интерната и знакомит с информацией жильцов этажа;
- планирует собственную работу в соответствии с планом работы совета интерната;
- привлекает обучающихся к участию в культурно-массовых мероприятиях.

- Права:

- участвует в решении вопросов о поселении обучающихся на следующий учебный год.
 - участвует в решении вопросов об улучшении жилищных условий проживания обучающихся в интернате.
 - выносит вопрос для решения на заседания совета интерната;
- Староста этажа в своей работе руководствуется требованиями настоящего положения, решениями совета интерната, а также указаниями администрации лицея.
-