



УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея

Ю.Б. Скопин

Приказ от 14-01-2016 № 01-09-04

**Положение
о Совете профилактики правонарушений в Кировском областном
государственном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Просницкий лицей»**

1. Общие положения

- 1.1. Совет профилактики правонарушений создан в лицее для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, по укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы.
- 1.2. Состав совета профилактики приказом директора лицея и состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Членами совета являются наиболее опытные работники лицея, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов. Руководит советом профилактики правонарушений директор лицея.
- 1.3. Совет профилактики работает под руководством комиссии по делам несовершеннолетних.

2. Задачи совета профилактики правонарушений

Совет профилактики правонарушений в ходе своей деятельности решает следующие задачи:

- 2.1. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся лицея, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.
- 2.2. Рассматривает персональные дела учащихся - нарушителей порядка.
- 2.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.
- 2.4. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в инспекцию и комиссию по делам несовершеннолетних.
- 2.5. Вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, кружки технического и художественного творчества.
- 2.6. Организует индивидуальное шефство над трудными подростками.
- 2.7. Осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении.
- 2.8. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении

таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями.

2.9.Заслушивает на своих заседаниях отчеты о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований совета профилактики.

2.10.Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений.

2.11.Вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством лицея.

2.12.Ходатайствует перед педсоветом лицея, РОВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение.

2.13.Оказывает помощь в проведении индивидуальной воспитательной работы.

2.14.Организует обучение общественного актива современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений.

3. Порядок деятельности Совета профилактики правонарушений

3.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях.

3.2. Заседания Совета профилактики проводятся по решению его председателя не реже 1 раза в два месяца (кроме экстренных случаев).

3.3. На заседании одним из членов Совета профилактики ведется протокол, в котором указывается дата, место заседания, содержание рассматриваемых дел и объяснения несовершеннолетнего и его родителей. Протокол подписывается председателем Совета.

3.4. Заседание совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его состава.

3.5 При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются учителя, классный руководитель и родители учащегося. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

3.6. Работа Совета профилактики планируется на учебный год.

3.7. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором лицея.

3.8. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими работу с детьми.

4. Документация Совета профилактики правонарушений

4.1. Приказ о создании Совета профилактики.

4.2. Положение о Совете профилактики.

4.3. План работы Совета профилактики.

4.4. Книга протоколов заседаний Совета профилактики.

4.5. Списки учащихся, состоящих на учете в образовательном учреждении и КДН.

4.6. Социальный паспорт образовательного учреждения (сведения о семьях "группы риска", семьях, находящихся в социально опасном положении).
