

СОГЛАСОВАНО
Решением общего собрания
трудоого коллектива лицея
(Протокол от 02.09.2015 № 01)



УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея

Ю.Б. Скопин
Приказ от 02.09.2015 № 01-09/111

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРОСНИЦКИЙ ЛИЦЕЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Просницкий лицей» (далее – лицей) устанавливает порядок и условия установления и выплаты премий работникам лицея.

1.2. Под премированием понимается выплата сотрудникам денежных сумм сверх размера заработной платы за достижение высоких результатов учреждением в целом или конкретным работником по результатам работы за определенный период.

1.3. Целью премирования является материальное поощрение работников за качественное исполнение функциональных обязанностей, развитие творческой инициативы и активности. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышения ответственности сотрудников за своевременное и качественное выполнение ими поставленных задач, своих трудовых обязанностей.

1.4. Премииальные выплаты по итогам работы за определенный период и иные премиальные выплаты производятся на основании приказа директора лицея, по решению административного совета лицея, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

2. Порядок премирования

2.1. Премирование работников производится одновременно или по итогам работы за квартал, полугодие, год, по результатам деятельности работника, либо при наступлении знаменательного события, при условии качественной работы.

2.2. Конкретные размеры премий работников, определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед лицеем, и максимальными размерами не ограничиваются. Премииальные выплаты устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах или в абсолютных размерах. Ограничений по количеству премиальных выплат в течение учебного года не устанавливается.

2.3. Решение о премировании работников и размере премирования принимается административным советом лицея, на основании предложений методических кафедр, заместителей директора, главного бухгалтера и оформляется приказом директора.

2.4. Премирование работников Лицея осуществляется при условии:
– высокого уровня исполнительской дисциплины, соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов лицея;

- образцового исполнения должностных и функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, а также инструкциями по охране труда, жизни и здоровья учащихся и работников лицея;
- своевременного исполнения решений, распорядительных документов, приказов и поручений директора лицея, его заместителей и главного бухгалтера;
- большого объема выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена выплата компенсирующего характера.

2.5. Премирование работников, допустивших дисциплинарные проступки, не допускается в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

3. Показатели премирования работников

3.1. Все работники лицея могут быть премированы за:

- подготовку лицея к началу нового учебного года;
- организацию и проведение массовых мероприятий лицейского, городского, областного, регионального и иных уровней;
- создание безопасных условий для организации образовательного процесса (отсутствие детского и производственного травматизма по вине лицея, скрытого травматизма обучающихся (воспитанников) и работников лицея, своевременное выполнение предписаний контролирующих органов);
- выполнение важных работ, заданий;
- срочность, сложность, интенсивность труда и особую значимость выполняемых работ;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа лицея;
- эффективное взаимодействие с педагогическими и иными работниками лицея;
- успешное выполнение сверхплановых заданий по поручению руководства лицея.

3.2. Педагогические работники премируются, кроме общих оснований :

3.2.1. Обеспечение высокого качества образовательного процесса:

- высокий уровень учебных достижений лицеистов (качество знаний, умений и навыков учащихся) – средний балл по итогам учебного полугодия (года) не ниже областного показателя;
- соответствие среднего балла, выставленного учителем (по результату учебного года), среднему баллу, полученному в результате внешней оценки (промежуточная и итоговая аттестация, административный контроль по итогам года);
- качественное проведение занятий основного и дополнительного образовательного компонента, кружковой работы;
- своевременное и качественное планирование и организацию учебно-воспитательного процесса;

– качественное проведение учебных занятий, внеклассной работы по предмету, участие в конкурсах, соревнованиях, воспитательную работу с обучающимися;

Конкурсы, соревнования	Международный уровень	Всероссийский уровень	Региональный уровень	Муниципальный уровень
Очный	За победителя-20%	За победителя-15%	За победителя-10%	За победителя-7%
	За призера-15%	За призера-10%	За призера-5%	За призера-5%
Заочный	За победителя-15%	За победителя-10%	За победителя-5%	За победителя-5%
	За призера-10%	За призера-5%	За призера-3%	За призера-3%
Дистанционный	За победителя-10%	За победителя-5%	За победителя-5%	-
	За призера-5%	За призера-3%	За призера-3%	-

- высокий уровень освоения воспитанниками приготовительных классов воспитательной программы (по итогам административного контроля);
- эффективную культурно-просветительскую работу с родителями обучающихся ;
- организацию интегративных образовательных экспедиций;
- ведение оздоровительной, спортивно-массовой работы;
- эффективное использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;
- сохранение и улучшение здоровья учащихся;
- соблюдение лицеистами правил и норм поведения, делового стиля одежды;
- снижение количества пропусков лицеистами, уроков без уважительных причин.

3.2.2. Обеспечение высокого качества организационного, психолого-педагогического и материально-технического сопровождения образовательного процесса:

- санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета, работу по наполнению материальной базы кабинета, его эффективное использование в образовательном процессе;
- своевременное и качественное ведение лицейской и классной документации;
- эффективное психолого-педагогическое сопровождение инновационного образовательного процесса;
- осуществление дежурства по лицу.
- организацию качественного дежурства класса (по кабинету, по лицу);

3.2.3. Большой вклад в научно - методическую и инновационную образовательную деятельность лицея:

- высокое качество организации и проведения региональных, городских, лицейских и классных мероприятий;
- эффективное выполнение научно-методической и опытно-экспериментальной работы, обобщение инновационного опыта и внедрение его в образовательный процесс, разработку авторских учебных программ, курсов, учебных и учебно-методических пособий, дидактических материалов;
- достижения в научной, педагогической или иной деятельности лицея.

3.3. Заместители директора премируются, кроме общих оснований :

- личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса;
- внедрение инновационных технологий, обобщение и распространение передового опыта работы;
- высокий уровень организации мониторинга образовательного процесса, эффективный контроль за ходом образовательного процесса;
- разработку нормативно-правовой базы лицея;
- качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации;
- эффективное исполнение плана внутреннего контроля;
- проведение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- высокое качество знаний учащихся по курируемым предметам;
- снижение неуспеваемости по курируемым предметам;
- высокий уровень организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации и административного контроля;
- развитие, содержание и сохранность материально-технической базы учреждения.

3.4. Заведующий хозяйством премируется, кроме общих оснований :

- обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях лицея;
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
- высокий уровень материально-технического, ресурсного обеспечения безопасного образовательного процесса в лицее;
- своевременное и качественное ведение отчетности и документации;
- своевременное обеспечение образовательного процесса необходимым инвентарем.

3.5. Библиотекарь премируется, кроме общих оснований, за:

- высокую читательскую активность обучающихся;
- качественное проведение библиотечных уроков;
- эффективное формирование базы медиаресурсов;
- участие в общелицейских и городских мероприятиях, оформление тематических выставок.

3.6. Учебно-вспомогательный персонал (секретарь, лаборанты, инженер-программист, инженер-лаборант) премируются, кроме общих оснований :

- качественное ведение документации;

- отсутствие ошибок по итогам проверок;
- своевременную подготовку отчетов, иной документации;
- оперативное доведение информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителей;
- высокую эффективность работы по обеспечению деятельности педагогических работников лицея.

3.7. Главный бухгалтер, работники бухгалтерии премируются, кроме общих оснований :

- своевременное и качественное ведение документации и представление отчетности;
- исполнение смет расходов;
- разработку и реализацию новых программ, подготовку экономических расчетов;
- отсутствие ошибок по итогам ревизии;
- личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса.

3.8. Работники столовой премируются, кроме общих оснований :

- качественное и разнообразное приготовление пищи, соблюдение реализации двухнедельного меню;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований при производстве кулинарной продукции;
- освоение и использование новых методов в работе и новых рецептов;
- отсутствие замечаний по итогам проверок, высокую культуру обслуживания;
- сохранность столовой посуды, кухонного инвентаря.

3.9. Младший обслуживающий персонал премируется, кроме общих оснований:

- состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места;
- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности;
- содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении образовательного процесса;
- содержание участка в соответствии с санитарными правилами и нормами, качественную уборку помещений;
- профилактическую работу по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования;
- оперативность выполнения заявок по устранению неполадок.

3.10. Работники образовательного учреждения, имеющие трудовые заслуги и не имеющие дисциплинарных взысканий, могут быть премированы к юбилейным датам со дня рождения, юбилейным датам трудовой деятельности и в связи выходом на пенсию.

«До» к сумме выплат означает, что величина выплаты зависит от наличия средств.

№	ОСНОВАНИЕ	Размер (руб.)
1.	В связи с юбилеем (50, 55, 60, 65, 70 – летие)	До 2000р.
2.	К знаменательным и праздничным датам (День учителя, 8 Марта, 23 февраля и др.)	До 3000р.
3.	Материальная помощь	До 400 % (от оклада)
	Приобретение санаторной путёвки за свой счёт	
	На организацию похорон близких родственников (родители, члены семьи)	
	Срочное лечение, приобретение дорогого лекарства, проведение операции	
	Подготовка ребенка к новому учебному году	
И другие трудные ситуации, в которых оказалась семья работника учреждения		