



УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея

Ю.Б. Скопин

Приказ от 14.01.2016 № 01-09-04

## Положение

### о психолого-медико-педагогическом консилиуме Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Просеницкий лицей»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПК) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся.

1.3. Основными целями ПМПК являются обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья учащихся; выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся.

1.4. Задачами ПМПК являются:

1.4.1. Выявление характера и причин отклонений в развитии, обобщение причин отклонений;

1.4.2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок, срывов;

1.4.3. Выявление резервных возможностей развития учащихся;

1.4.4. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учеников);

1.4.5. Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса;

1.4.6. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной помощи ребенку и его семье, находящимся на внутриведомственном учете.

#### 2. Руководство и состав ПМПК

- 2.1. Общее руководство ПМПК осуществляет директор лицея, председателем является заместитель директора по УВР.
- 2.2. Состав ПМПК утверждается на каждый учебный год приказом директора лицея. В состав ПМПК входят специалисты учреждения: заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог, социальный педагог, медицинская сестра.
- 2.3. Специалисты, включенные в ПМПК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляют индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей.
- 2.4. Председатель, специалисты ПМПК несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за невыполнение функций, регламентируемых Уставом лицея и настоящим Положением; за качество диагностической и консультативной работы; соответствие применяемых форм, методов и средств диагностики возрастным и психофизиологическим особенностям детей и подростков.

## 2. Порядок работы ПМПК

- 3.1. Заседания ПМПК подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- 3.2. Периодичность проведения ПМПК определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное всестороннее обсуждение проблем детей, не реже одного раза в четверть.
- 3.3. Обследование ребенка специалистами ПМПК для направления на психолого-медико-педагогическую комиссию осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей).
- 3.4. Обследование проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально в соответствии с планом работы лицея и учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
- 3.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 3.6. На заседании ПМПК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПК. Все специалисты, участвовавшие в обследовании, представляют заключение на ребенка и рекомендации.
- 3.7. Коллегиальное заключение ПМПК при направлении на психолого-медико-педагогическую комиссию содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов, подписывается председателем и всеми членами ПМПК.
- 3.8. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПК, содержание ИПС доводятся до сведения родителей (законных представителей) в до-



ступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.9. При отсутствии в ОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.10. При направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию копия коллегиального заключения ПМПК выдается родителям (законным представителям) на руки или отправляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПК. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПК могут направляться только по официальному запросу.

#### 4. Функциональные обязанности специалистов ПМПК

Специалист	Функциональные обязанности
Председатель ПМПК	Организует работу специалистов и коллегиальную работу ПМПК; Координирует деятельность специалистов при обследовании детей; Организует обсуждение результатов обследования и определение форм обучения; Обеспечивает контроль за использованием методик; Несет ответственность за качество работы всех специалистов, входящих в состав ПМПК; Иницирует внедрение новых диагностических технологий; Несет ответственность за качественное оформление документации; Отчитывается о работе консилиума перед директором лица.
Педагог-психолог	Проводит индивидуальное обследование детей с целью выявления уровня сформированности психических функций и установления психологической структуры дефекта; Выявляет потенциальные возможности ребенка и зону его ближайшего развития; Протоколирует результаты проведенных обследований.
Социальный педагог	Изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье, определяет уровень личностного развития ребенка, его психического и физического состояния;

	Участвует в разработке и реализации программ медико-социальной и психолого-педагогической помощи детям из семей группы риска социально опасного положения и социального сиротства.
Учитель начальных классов (зам. директора по УВР)	Проводит педагогическое изучение детей с учетом реализуемой в ОУ программы и соответствующих ей педагогических технологий; Определяет зону ближайшего развития ребенка; Участвует в работе ПМПК.

## 5. Документация

- 5.1. График плановых заседаний ПМПК.
  - 5.2. Журнал регистраций и индивидуальных консультаций психолога лица.
  - 5.3. Журнал протоколов ПМПК.
  - 5.4. Лист контроля динамики развития ученика.
-