



УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея

Ю.Б. Скопин

Приказ от 10.07.2014 № 44-01-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии между участниками образовательного процесса Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Просницкий лицей»

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия лицея создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

1.2. Конфликтная комиссия назначается директором лицея для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов руководства лицея или председателей соответствующего МО учителей-предметников.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об образовательном учреждении, Уставом и локальными актами лицея, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время текущего учебного года, четверти, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, обучающегося.
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции.
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося.
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии

4.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по лицу.

5.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год и хранятся три года.
